

## Ogólne Warunki Dostawy

### §1

#### Zawarcie Umowy

1. Zawarcie Umowy następuje w wyniku złożenia Zamówienia stanowiącego akceptację Oferty przygotowanej przez Drukarnię w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe. Warunkiem zawarcia Umowy jest potwierdzenie ze strony Drukarni przyjęcia Zamówienia i skierowania do realizacji. Jeżeli pomimo braku potwierdzenia zamówienia Drukarnia przystąpi do realizacji zamówienia i poinformuje o tym Klienta, Umowę uważa się za skutecznie zawartą. Powyższe zapisy nie dotyczą klientów, z którymi Drukarnia ma zawarte umowy ramowe.
2. Oferta może być przyjęta jedynie wprost, bez możliwości wprowadzenia zmian ze strony Klienta. Zastrzeżenie przez Klienta zmian w Zamówieniu w stosunku do treści Oferty, poczytuje się w razie wątpliwości za nowe Zapytanie Ofertowe.
3. W przypadku akceptacji Oferty, Klient powinien wypełnić odpowiednią część otrzymanego uprzednio formularza „Oferta/Zamówienie”, uzupełniając wszystkie rubryki formularza lub wypełniając swój formularz oraz opatrując formularz pieczęcią firmową i podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Klienta. W przypadku wątpliwości co do sposobu reprezentacji Klienta, Drukarnia jest uprawniona do żądania dostarczenia w uzgodnionej formie odpisu z odpowiedniego rejestru lub ewidencji lub pełnomocnictwa, z którego wynikać będzie uprawnienie pracownika Klienta do składania oświadczeń w imieniu Klienta. Do chwili dostarczenia nie budzących wątpliwości dowodów świadczących o uprawnieniu osoby podpisującej do reprezentacji Klienta, przystąpienie do realizacji Umowy będzie zawieszane.
4. Wypełnienie przez Klienta przeznaczonych dla niego pól formularza „Oferta/Zamówienie” jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszymi OWU oraz zgodzie Klienta na związanie postanowieniami OWU.
5. Wypełniony formularz „Oferta/Zamówienie” powinien zostać przesłany za pośrednictwem poczty e-mail w formie pliku typu PDF, JPG lub innego równoważnego, faxu albo poczty tradycyjnej/kurierskiej. Drukarnia może zwrócić się o dostarczenie oryginału Zamówienia przed rozpoczęciem procesu wytwarzania Produktu. Za równoznaczne z podpisem własnoręcznym uznaje się podpisanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Z chwilą doręczenia Zamówienia oraz doręczenia Klientowi potwierdzenia otrzymania Zamówienia i skierowania do realizacji, Umowa uważana jest za zawartą i wiąże strony.
7. W przypadku zakwestionowania przez Drukarnię materiałów potrzebnych do realizacji Zamówienia, nadesłanych przez Klienta, Klient po otrzymaniu takiej informacji zobligowany jest do przysłania nowych materiałów wraz z pisemnym wskazaniem, z których materiałów Drukarnia ma skorzystać do uruchomienia Zamówienia.

### §2

#### Proces produkcji

1. Do wytworzenia Produktu wykorzystywane będą materiały i środki techniczne należące do Drukarni, chyba że konkretna Umowa stanowić będzie inaczej. Odmienne uzgodnienie może także obejmować obowiązek Klienta dostarczenia własnych materiałów, potrzebnych do wytworzenia Produktu. W takim przypadku Umowa musi określać sposób i termin przekazania Drukarni materiałów, sposób ich przechowywania oraz sposób wyliczenia się z nadwyżki.
2. Drukarnia zobowiązana jest wytworzyć Produkt zgodnie ze wskazaniem sztuki drukarskiej, co jest równoznaczne z wytworzeniem Produktu zgodnie z normą ISO 12647-2, z zastrzeżeniem punktu 3 poniżej oraz Normami Technicznymi Elanders Polska sp. z o.o. zamieszczonymi na stronie internetowej Drukarni pod adresem [Repozytorium dokumentów \(elanders.pl\)](http://Repozytorium dokumentów (elanders.pl)). Klient,

wyrażając zgodę na związanie OWU, oświadcza, iż godzi się na przyjęcie tego kryterium jakościowego dla zamówionego Produktu.

3. Klient zobowiązany jest do dostarczenia Drukarni plików i materiałów niezbędnych do wykonania usługi druku w terminie wskazanym w ofercie lub innym terminie uzgodnionym przez strony. Klient zobowiązany jest poinformować Drukarnię o istnieniu przeszkód w przesłaniu plików lub materiałów nie później niż w terminie 7 dni przed zaplanowaną datą wykonania usługi. W przypadku niedostarczenia plików w wyznaczonym terminie, Drukarnia wyznaczy Klientowi termin na dostarczenie plików do druku nie krótszy niż 14 dni. Po upływie tego terminu Drukarnia nie będzie zobowiązana do wykonania zlecenia i zastosowanie znajdą zapisy § 6 ust. 10.
4. Drukarnia ma prawo obciążyć Klienta za nieuzasadnione wstrzymanie lub opóźnienie produkcji na podstawie stawki roboczogodziny przypisanej do danej maszyny lub maszyn, w kwocie do 600,- PLN netto za godzinę opóźnienia lub przestoju.
5. Klient zostanie poinformowany przez Drukarnię o wszelkich okolicznościach zagrażających terminowości realizacji Umowy, jak również o podjętych środkach zaradczych.
6. Niezwłocznie po zakończeniu procesu wytwarzania Produktu, Drukarnia przystąpi do sprawdzenia jakości Produktu, a w przypadku jej pozytywnego zatwierdzenia, dokona pakowania Produktu zgodnie z Umową oraz powiadomi Klienta o gotowości do wydania Produktu lub jego przetransportowania w umówione miejsce
7. Z chwilą doręczenia Klientowi powiadomienia, w przypadku wyboru przez Klienta opcji dostawy bez transportu, Klient jest zobowiązany do odbioru Produktu w terminie do 7 dni od daty powiadomienia lub według indywidualnych ustaleń wyszczególnionych w zamówieniu.

### §3

#### Zasady pakowania i transportu Produktu

Koszt każdego rodzaju pakowania zależy od indywidualnych cech Produktu i podawany jest do wiadomości Klienta w Ofercie. Klient może skorzystać z usługi transportu oferowanej przez Drukarnię, skorzystać z oferty przewoźnika zewnętrznego lub zapewnić własny transport. Ustalenie sposobu odbioru i transportu Produktu stanowi jeden z elementów Umowy, który precyzowany jest w Zamówieniu.

### §4

#### Reklamacje

1. Procedura Reklamacyjna uregulowana w niniejszych OWU stanowi umowną modyfikację odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady rzeczy, uregulowanej przez przepisy Kodeksu Cywilnego. Uprawnienia Klienta oraz odpowiadające im obowiązki Drukarni uregulowane zostały w niniejszych OWU w sposób wyczerpujący. Ze względu na specyfikę wykonywanego w Drukarni Produktu wyłączone jest pomocnicze stosowanie do odpowiedzialności Drukarni przepisów Kodeksu Cywilnego dotyczących rękojmi za wady rzeczy.
2. Drukarnia ponosi względem Klienta odpowiedzialność z tytułu Wad Produktu powstałych z powodu okoliczności zawinionych ze strony Drukarni. Odpowiedzialność Drukarni z tytułu Wad Produktu realizowana jest jedynie w ramach niniejszej Procedury Reklamacyjnej pod rygorem utraty przez Klienta uprawnień z tego tytułu.
3. Wniesienie do sądu lub sądu polubownego pozwu lub wniosku, którego przedmiotem będą roszczenia z tytułu Wad Produktu, przed datą wyczerpania Procedury Reklamacyjnej, będzie traktowane jako przedwczesne.

4. Klient zobowiązany jest do zbadania Produktu niezwłocznie po wejściu w jego posiadanie. W przypadku Produktu dostarczanego częściami, obowiązek niezwłocznego zbadania odnosi się każdorazowo do pierwszej i kolejnych partii Produktu.
5. Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności z tytułu Wad powstałych w Produkcie po przejściu ryzyka jego uszkodzenia lub utraty na kontrahenta Klienta.
6. W przypadku wydania Produktu przewoźnikowi wskazanemu przez Klienta, domniemuje się, że Produkt był w stanie należytym w chwili jego przekazania przewoźnikowi. Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności z tytułu Wad powstałych w Produkcie po przejściu ryzyka jego uszkodzenia lub utraty na tego przewoźnika.
7. Jeżeli w wyniku zbadania Produktu przez Klienta ujawni się Wada Produktu, Klient zawiadomi o tym Drukarnię niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty dostawy, w formie pisemnej oraz zabezpieczy dowody świadczące o Wadzie Produktu i zadba o zminimalizowanie szkód wynikających z istnienia Wady Produktu. Klient zobowiązany jest do wskazania proponowanego sposobu realizacji reklamacji poprzez alternatywnie: zmniejszenie ceny, wymianę Produktu na wolny od wad. Klientowi przysługuje prawo składania reklamacji w terminie 14 dni od daty ekspedycji jedynie w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek odstępstw jakościowych w reprodukowanych materiałach w ilości większej niż 1% wielkości nakładu.
8. Drukarnia poinformuje Klienta w terminie do 14 dni od daty złożenia Reklamacji o sposobie rozpatrzenia reklamacji. Drukarnia powinna w miarę możliwości kierować się sposobem załatwienia Reklamacji wskazanym przez Klienta. W przypadku, gdyby spełnienie oczekiwania Klienta nie było w tym konkretnym przypadku możliwe, Drukarnia będzie uprawniona do załatwienia Reklamacji w inny dostępny sposób, w szczególności udzielając upustu cenowego.
9. W przypadku wystąpienia konieczności sprawdzenia faktów związanych z Wadą Produktu, w szczególności konieczności poddania Produktu ekspertyzie, konieczności sprawdzenia stanu Produktu lub jego części lub odbycia spotkania z udziałem Klienta bądź osób trzecich, termin Procedury Reklamacyjnej może ulec przedłużeniu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Drukarnia poinformuje o tym fakcie Klienta, podając przyczynę przedłużenia Procedury Reklamacyjnej oraz nowy termin jej zakończenia.
10. W przypadku oczywiście nieuzasadnionego zgłoszenia Reklamacji, w tym zgłoszenia reklamacji w złej wierze, Klient zobowiązany będzie do pokrycia udokumentowanych kosztów Procedury Reklamacyjnej.
11. Sposób zakończenia Procedury Reklamacyjnej, wskazany w ust. 8 jest ostateczny i wiąże Strony. Wszelkie roszczenia Klienta z tytułu Wady Produktu nie będą dochodzone przed sądem do czasu zakończenia Procedury Reklamacyjnej.
12. Niezależnie od daty ujawnienia Wady Produktu, roszczenia z tytułu Wad Produktu wygasają po upływie sześciu miesięcy od daty wydania Produktu Klientowi lub osobie trzeciej przez niego wskazanej. Zgłoszenie Reklamacji po upływie ww. terminu nie rodzi skutków prawnych. Reklamacja zgłoszona po terminie zostanie pozostawiona bez dalszego biegu.

## **§5**

### **Płatności**

1. Rozliczenia z tytułu Umowy prowadzone będą w walucie polskiej. Dopuszczalne jest ustalenie rozliczenia w walucie obcej.
2. W przypadku zamieszczenia takiego wymogu w Ofercie, Klient wpłaci Drukarni zaliczkę w kwocie wynikającej z Umowy w terminie 3 dni od daty jej zawarcia. Drukarnia doręczy Klientowi fakturę VAT dokumentującą wpłatę zaliczki w terminie i na zasadach wynikających z przepisów prawa podatkowego. Drukarnia jest uprawniona do uzależnienia przystąpienia do realizacji Zlecenia od otrzymania zaliczki.

3. W braku odmiennego uzgodnienia, płatność za dostawę Produktu następować będzie na podstawie faktury VAT, doręczonej Klientowi w terminie i na zasadach wynikających z przepisów prawa podatkowego. Faktura VAT opatrzona będzie 21-dniowym terminem płatności, chyba że z oferty lub innych dokumentów wynikają odmiennie ustalenia stron w zakresie terminu płatności.
4. W braku odmiennego uzgodnienia, płatność za przechowanie materiałów lub Produktu następować będzie na podstawie faktury VAT wystawianej w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego. Drukarnia opatrzy fakturę 21-dniowym terminem płatności.

#### **§6**

#### **Koszty przechowania materiałów oraz Produktu**

1. W Umowie lub w odrębnym porozumieniu powiązonym z Umową, Strony mogą uzgodnić, iż Klient przekaze Drukarni do przechowania i późniejszego wykorzystania w procesie produkcji, materiały stanowiące własność Klienta.
2. Klient dostarczy materiały do siedziby Drukarni na swój koszt, w ilości i o parametrach określonych w Umowie lub odrębnym porozumieniu.
3. Dostarczenie materiałów, z wyszczególnieniem ich ilości, będzie awizowane Drukarni najpóźniej na 48 godzin przed dostarczeniem, w celu umożliwienia przygotowania odpowiedniej przestrzeni magazynowej. Wysłanie transportu materiałów nie może nastąpić przed otrzymaniem przez Klienta wyraźnego potwierdzenia gotowości do przyjęcia materiałów ze strony Drukarni.
4. Materiały będą dostarczane w opakowaniu zabezpieczającym je przed działaniem czynników atmosferycznych, w szczególności wilgoci.
5. Przez pierwsze 30 dni od dnia dostarczenia, materiały będą składowane bez dodatkowych opłat, w ramach wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy.
6. Jeśli czas składowania materiałów przekroczy 30 dni, wówczas Drukarnia obciąży Klienta opłatą za każdy następny dzień w wysokości 2,00 PLN netto plus VAT za każdą składowaną paletę, również rozpoczętą lub miejsce paletowe w przypadku papieru rolowego
7. Klient zostanie również obciążony opłatą za obsługę magazynową niezadrukowanych arkuszy według stawki 60,00PLN netto plus VAT za każde wydanie i załadunek palety (również rozpoczętej) lub 1 tony papieru rolowego niezadrukowanego materiału.
8. W przypadku przechowywania Produktu Klienta powyżej 7 dni od ustalonego terminu wydania potwierdzonego w Zamówieniu, Klient zapłaci Drukarni opłatę z tytułu przechowania Produktu w wysokości 2,00 PLN netto (plus VAT) za dobę za każdą składowaną paletę, również rozpoczętą lub 1 tonę papieru rolowanego.
9. W przypadku zlecenia druku na papierze zakupionym na potrzeby Klienta zgodnie ze zgłoszonymi przez niego prognozami dostaw lub zamówień, Klient zobowiązany będzie do odkupienia papieru pozostałego po zakończeniu realizacji zamówienia/umowy lub w przypadku rezygnacji ze zlecenia druku wykazanego w prognozie/zamówieniu. Klient zobowiązany będzie do odbioru papieru w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania sporządzonego przez Drukarnię oraz zapłaty ceny papieru na podstawie faktury VAT wystawionej przez Drukarnię.
10. W przypadku niedostarczenia przez Klienta plików /materiałów niezbędnych do druku lub niepoinformowania Drukarni w terminie wskazanym w §2 ust. 3 OWD opóźnieniu w dostarczeniu plików Drukarnia ma prawo obciążyć Klienta karą umową w wysokości 20% wartości zamówienia brutto, które nie zostało zrealizowane z powodu niedostarczenia pliku, stanowiącą równowartość kosztów przestoju spowodowanego niedostarczeniem plików.

#### **§7**

#### **Komunikacja Stron**

1. Strony zobowiązują się do wymiany informacji dla celów realizacji Umowy za pośrednictwem poczty e-mail, faxu, poczty tradycyjnej, lub bezpośrednio przez upoważnionych pracowników. Ilekroć Umowa lub Ogólne Warunki przewidują konieczność złożenia oświadczenia lub przesłania informacji, nie wskazując wyraźnie, w jakiej formie oświadczenie lub informacja ma zostać złożone, Strony uprawnione są do korzystania z form komunikacji przewidzianych w punkcie niniejszym.
2. Uzgodnienie w zakresie form wymiany informacji pomiędzy Stronami nie wiąże, ilekroć przepis prawa stanowi odmiennie, wymagając formy pisemnej albo formy szczególnej.
3. Wszelkie zmiany Umowy lub modyfikacje praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszych Ogólnych Warunków, wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
4. W sprawach spornych przyjmuje się, że złożone oświadczenie wiąże Stronę, jeśli złożone zostało przez pracownika Strony za pośrednictwem adresu e-mail działającego w ramach oficjalnej domeny internetowej Strony, numeru faxu należącego do Strony lub pocztą przy wykorzystaniu papieru firmowego Strony – chyba że wykazane zostanie, że złożenie oświadczenia nastąpiło w wyniku czynu niedozwolonego pracownika Strony lub osoby trzeciej.

#### **§8**

#### **Zasady odpowiedzialności**

Wszelka odpowiedzialność Drukarni z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania z Umowy, w tym także odpowiedzialność wynikająca z Wad Produktu, obejmuje szkodę rzeczywiście poniesioną i udokumentowaną przez Klienta, z wyłączeniem utraconych korzyści i ograniczona jest do kwoty stanowiącej 100 % wartości Umowy. Drukarnia w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Klientów posiada ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej.

#### **§9**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku gdyby jedno lub kilka postanowień niniejszych OWU okazało się nieważne lub nieskuteczne, pozostaje to bez wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień.
2. Umowa, OWU oraz związane z nimi prawa i obowiązki Stron podlegają prawu polskiemu, niezależnie od miejsca siedziby Klienta, miejsca inkorporacji oraz miejsca dostawy Produktu.
3. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Stronami na gruncie wykonania Umowy rozwiązywane będą na drodze polubownej, a w przypadku niemożności dojścia do porozumienia, poddane będą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Drukarni.